

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie projektami		Kod 1011101341011110631
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: 15		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) z danego kierunku
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne nauki społeczne nauki ekonomiczne		Podział ECTS (liczba i %) 3 75% 3 75% 1 25% 1 25%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr hab.inż. Magdalena Wyrwicka, prof. nadzw. PP email: magdalena.wyrwicka@put.poznan.pl tel. 616653374 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej
2	Umiejętności:	Potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich
3	Kompetencje społeczne	Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
Cel przedmiotu: 1.Przedstawienie istoty i roli projektów w zarządzaniu oraz ich interdyscyplinarnego charakteru 2.Zaznajomienie z zasadami i nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami 3.Nabywanie umiejętności ustalania wymagań, planowania i organizowania realizacji projektów		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza: 1. Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia stosowane przy zarządzaniu projektami - [K1A_W11] 2. Rozumie rolę projektów w indywidualnej przedsiębiorczości - [K1A_W20] 3. Ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów społeczno-technicznych i sposobów ich modernizacji - [K1A_W23]		
Umiejętności: 1. Umie korzystać ze wspomaganie informatycznego przy planowaniu i realizacji projektu - [K01-InzA_U04] 2. Potrafi przygotować projekt do realizacji i zastosować typowe metody planowania przedsięwzięć - [K1A_U07] 3. analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów zarządczych i proponuje, w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia - [K1A_U15]		
Kompetencje społeczne:		

1. . Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K1A_K02]
2. potrafi wnosić wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych - [K1A_K05]
3. Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje - [K1A_K08]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

-Ocena formująca:

- a) w zakresie ćwiczeń: aktywność na zajęciach ćwiczeniowych i oceny za realizację zadań cząstkowych
- b) w zakresie wykładów: weryfikacja wiedzy dotyczącej materiału przerobionego na poprzednich wykładach, udział w dyskusji
- c) w zakresie projektów: przygotowanie danych wejściowych do opracowania zadania w MSProject lub PERTbest

Ocena podsumowująca:

- a) w zakresie ćwiczeń: prezentacja wyników zadania zaliczeniowego na forum grupy i podjęcie dyskusji
- b) w zakresie wykładów: egzamin pisemny (4 pytania opisowe) 50% oceny i egzamin ustny (3 pytania) 50% oceny; oceny za oba egzaminy muszą być pozytywne
- c) w zakresie projektów: prezentacja wyników prac nad harmonogramem i siecią czynności opracowanych w MSProject lub PERTbest

Treści programowe

1. Określenie miejsca i roli projektów w zarządzaniu,
2. Istota i rodzaje projektów,
3. Typowy przebieg projektu (inicjowanie, ustalanie wymagań, definiowanie celów i identyfikacja uwarunkowań, analiza wykonalności, analiza ryzyka, strukturalizacja zadania, planowanie zasobów i przebiegu prac, budżetowanie, sterowanie przebiegiem, zamknięcie projektu),
 - organizacja zespołu projektowego,
 - rozwiązania instytucjonalne w realizacji projektów,
 - wspomaganie informatyczne zarządzania projektami (MsProject, PERTbest),
 - praktyczne problemy zarządzania projektami.

Metody dydaktyczne:

Projekt: projektowanie wspomaganie PRETbest lub MsProject

Ćwiczenia: metoda ćwiczeniowa i warsztatowa

Wykład: wykład problemowy i informacyjny

Literatura podstawowa:

1. Project Management Institute - Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami. (A Guide to the Project Management Body Of Knowledge. PMBOK? Guide . 2000 Edition), MT&DC, Warszawa 2003
2. Wyrwicka M. ? Zarządzanie projektami, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011
3. Wyrwicka M. ? Niektóre uwarunkowania efektywnej realizacji projektów. [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, seria Organizacja i Zarządzanie, 2000 Nr 29, s. 113-118;
4. Prussak W., Wyrwicka M. - Zarządzanie projektami - Wyd. Zachodnie Centrum Organizacji, Poznań 1997

Literatura uzupełniająca:

1. Wysocki R., Efektywne zarządzanie projektami. Tradycyjne, zwinne, ekstremalne, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2013.
2. Chrapko M., SCRUM. O zwinnym zarządzaniu projektami, Wyd.2, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykłady	15
2. Ćwiczenia	15
3. Projekty	15
4. Praca własna	30
5. Praca w grupach	25
6. Egzamin	8
7. Konsultacje	12

Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	120	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	100	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1